



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 273 del 30.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 440 del 01.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta LADISA S.p.A.

L'anno duemila tredici il giorno trenta
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

- Che questo Istituto, con la deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 305 del 08/07/2010 ha proceduto all'affidamento del servizio triennale di ristorazione in favore del R.T.I. LADISA s.p.a. (impresa capogruppo) - SOLIDARIETA' E LAVORO Soc. Coop. Srl al costo totale di € 444.210,00 oltre IVA (pari a € 488.631,00 IVA al 10% inclusa), per un importo complessivo di spesa triennale di € 1.465.893,00=iva al 10% inclusa ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e s.ii.mm., del D.Lgs. n. 53/10 e dell'art. 7 del Disciplinare di gara del sopra citato servizio;

- che la ditta Ladisa S.p.A., ha emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-153, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 78.742,53**= Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-153 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 78.742,53**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 305/2010;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.10.2013** al **in corso**

Bari, **01.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
